

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 п.ЧИРИ_ЮРТ»

ПРИКАЗ

№ 438

от 9 октября 2019 г.

**«О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособнадзор) от 7 ноября 2018 г № 190/1512, а также письмом Рособнадзора от 24 сентября 2019 г. № 10-888. , приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.09.2019 г. № 1350-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) в МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт» (приложение №1 к Пр. № 1350-п от 30.09.2019 г. МОН ЧР);
 - 1.2. Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения(изложения) (приложение №2 к Пр.№ № 1350-п от 30.09.2019 г. МОН ЧР);
 - 1.3. Сроки проведения итогового сочинения (изложения): 04.12.2019 г., 05.02.2020 г., 06.05.2020 г.;
 - 1.4. Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году (приложение №3);
 - 1.5. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №4);
 - 1.6. Сроки, место и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) (приложение №5).
2. Зам. директора по ИКТ Галаматовой И.С. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.
3. Зам. директора по АХЧ Дудаеву М.А. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.
4. Зам. директора по УВР Ампукаевой Л.А. организовать и провести апробацию сочинения с соблюдением регламента проведения выпускного сочинения (изложения) в пределах компетенции Школы 19 ноября 2019 года.

5. Зам.директора по УВР Ампукаевой Л.А. организовать и провести написание сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) 04 декабря 2019 года.
6. Зам. директора по ИКТ Галаматовой И.С. обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения, на школьном сайте опубликовать следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).
7. Сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
Члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения):
Агамерзаева Иованда Хамзатовна – социальный педагог,
Мадаева Сацита Ширваниевна – педагог-психолог,
Исламова Н.А. – зам.директора по ВР.
Включить в состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений (изложений) и их оценивании:
Даудову Марьям Абу-Муслимовну – учителя русского языка и литературы,
Дуртаеву Яхиту Лечаевну – учителя русского языка и литературы,
Тесаеву Масани Шамсудиевну – учителя русского языка и литературы,
Абдулкаримову Мали Алексеевну – учителя русского языка и литературы,
Баширову Эмилию Алиевну- учителя русского языка и литературы.
8. Заместителю директора по УВР Ампукаевой Л.А. для проведения итогового сочинения (изложения): обеспечить расходным материалом (бумагой) технического специалиста; место работы технического специалиста оборудовать исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
9. Назначить члена комиссии Дуртаеву Яхиту Лечаевну ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
10. Ампукаевой Л.А. в период до 4.12.2019 по методическим материалам провести обучающий семинар для членов комиссии.
11. Учителю русского языка и литературы Даудовой М.А. провести подготовительную работу с обучающимися: ознакомление с бланками; ознакомление с критериями; ознакомление с результатами апробации итогового сочинения (изложения).
12. Классному руководителю Умаровой А.С. до 01.12.2019 г. провести информационное собрание с родителями и обучающимися под роспись (сроки, время и место проведения итогового сочинения (изложения)); обеспечить наличие паспортов и гелевых ручек черного цвета у обучающихся.
13. Заведующей библиотекой Базиевой А.Х. при проведении итогового сочинения (изложения) и его апробации обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

14. Дежурными, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) назначить Базиёву Х.М. – лаборанта , Бериеву С.С-Х. – лаборанта.
15. Назначить ответственным за осуществление коррекции расписания уроков на 19.11.2019 г. и 04.12.2019 г. в целях реализации программ учебных предметов зам. директора по УВР Ампукаеву Л.А..
16. Определить местом хранения бланков сочинений и копий кабинет директора школы.
- Срок хранения-до 1 марта 2021 года.
17. Результаты итогового сочинения (изложения) проанализировать на заседании МО учителей русского языка и литературы. Ответственный – руководитель МО Ампукаева Л.А.
28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.С.Гарасаева А.С.Гарасаева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Ампукаева Л.А.
И.С. Галаматова И.С.
М.А. Абдулкаримова М.А.
С.С-Х. Бериева С.С-Х.
Х.М. Базиёва Х.М
С.Ш. Мадаева С.Ш.

Н.А. Исламова Н.А.
М.Ш. Тесаева М.Ш.
М.А. Даудова М.А.
А.Х. Базиёва А.Х.
И.Х. Агамерзаева И.Х.
А.С. Умарова А.С.