

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 п. ЧИРИ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни къоштан дешаран дақъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙОКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЧУЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЙОККЪЕРА ЙОКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуйри-Эвлан № 1 йолу Ююш»)

Принято:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»
протокол № 1 от 29.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 1 п. Чири-Юрт
/ С.К. Арсанукаев/
Приказ № 120/1 от 01.09.2023 г.

№ 26

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «_____» (далее по тексту - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2.Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся.

1.3.В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4.Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Школы и органов коллегиального управления Школы.

2. Задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2.Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3.Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения

детьми среднего общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

3.4.Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5.Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6.Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.7.Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2.Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3.Принимать участие:

– в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5.Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6.Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.7.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1.В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели), группы. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.

6.2.Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.3.Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5.Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6.Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7.О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10.Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.11.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.