

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 П. ЧИРИ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципални учредени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Чуьйри-Эвлан № 1 йолу ЮЮШ»)

**Принято:**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»  
протокол № 1от 29.084.2025г

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор МБОУ СОШ № 1 п. Чири-Юрт  
\_\_\_\_\_/ С.К. Арсанукаев/  
Приказ № 88 от 29.08.2025г.

**№227**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  
**МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт»**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение разработано на основании:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ст. 2, п.7 , ст.79;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20 – пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ);
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, процедуру предоставления бесплатного ежедневного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) и процедуру обеспечения двухразовым ежедневным питанием обучающихся с ОВЗ Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 п. Чири-Юрт» (далее - ОУ).

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2, п.7, ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств бюджета.

## **2. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих ОУ, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Заявление на получение ежедневного бесплатного двухразового питания утверждается директором ОУ (*Приложение 1*).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение ПМПК;
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

2.7. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.8. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.9. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.10. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в ОУ, рассматриваются директором ОУ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания директор ОУ в срок, указанный в 2.10 настоящего Положения, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.13. Основаниями для принятия директором ОУ решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения документах.

2.14. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

2.15. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором ОУ в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному

представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.16. В ОУ издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.17. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора ОУ.

2.18. Директор ОУ обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.19. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

2.20. Если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.21. Стоимость 1 дето-дня – 76 руб.00 коп .

### **3. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому**

3.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в ОУ и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

3.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в муниципальном бюджете Шалинского района, из расчета 76 руб.00 коп. на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОУ с заявлением о выплате компенсации согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в ОУ, рассматриваются директором ОУ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.8. В случае принятия решения о выплате компенсации директор ОУ в срок, указанный в 3.7. настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.9. Основаниями для принятия директором ОУ решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

3.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в ОУ актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между ОУ и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

ОУ уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором ОУ в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.15. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в муниципальный бюджет Шалинского района в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. *Директор* ОУ несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, за охват обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ (*Приложение 2*), за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание (*Приложение 3*), за составление ежедневного меню для обучающихся с ОВЗ.

4.2. *Родители (законные представители)* несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.

**получение бесплатного двухразового  
питания**

Директору МБОУ « СОШ №1 п. Чири-Юрт»  
Арсанукаеву С.К.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании  
(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись



**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Основание для получения питания на бесплатной основе	кол-во учебных дней в неделю
	ИТОГО:		

Директор:

*Подпись*

ФИО полностью

**Табель**  
**ежемесячного учёта обучающихся с ОВЗ для обеспечения**  
**ежедневным бесплатным двухразовым питанием в МБОУ «СОШ № 1 п.**  
**Чири-Юрт»**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

[illegible]

Директор :

Подпись

ФИО полностью

**Табель**  
**ежемесячного учёта обучающихся с ОВЗ для обеспечения**  
**ежедневным бесплатным двухразовым питанием**  
**в МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт»**  
**на апрель 2024 г.**

Фамилия, имя	Дата																Итого
	1	2	3	4	5												
1.Бараев Ислам	+	+	+	+	+												
2.Джамалова Салима	+	+	+	+	+												
4.Гисаев Ахмед	+	+	+	+	+												
5.Гисаев Увайс	+	+	+	+	+												
6.Маликова Раяна	+	+	+	+	+												
7.Маликова Мадина	+	+	+	+	+												
8.Мурдалхаджиева Иман	+	+	+	+	+												

Директор :

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Директору МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»  
Арсанукаеву Султану Килабовичу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании  
(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

