

Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 П. ЧИРИ-ЮРТ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальниучреждени «Шеланмуниципальни коштандешарандакъя»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Чуьйри-Эвлан № 1 йолу ЮЮШ»)

**Принято:**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»  
Протокол №5 от 24.03.2022г

№ 187/1

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»

С.К. Арсанукаев

Приказ № 35/1 от 26.03.2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете в школе разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022года, ФГОС начального, основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

#### **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета.

## 2. Цель и задачи деятельности Методического совета

### 2.1. Цель деятельности Методического совета.

- ✓ обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОО для достижения высокого качества образования.
- ✓ создание оптимальной модели организации, в условиях реализации ФГОС НОО, перехода к ФГОС ООО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

### 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ✓ создание условий для поиска и использования в школе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- ✓ повышение качества образования в соответствии современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО и формировать готовность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- ✓ изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОО;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОО;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.
- ✓ Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.



### **3. Основные направления деятельности методического совета**

#### 3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

### **4. Состав и формирование методического совета**

#### 4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе
- заместители директора по воспитательной работе
- творчески работающие педагоги
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию
- руководители творческих групп (методических объединений);
- заместитель директора по ИКТ;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

#### 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

#### 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

#### Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседание совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

#### Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;

- ведет протоколы заседаний;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

#### Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета.;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОО.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.