



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Вр.и.о. директора
МБОУ «СОШ №1 п. Чирк-Юрт»
С.К. Арсанукаев.
«30» 08 2020г.

Паспорт школьной библиотеки

Библиотекарь: Базиева А.Х.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки

1.2 Этаж **1**

1.3 Общая площадь-**7 кв.м.**

1.4 Наличие читального зала: **нет.**

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **нет.**

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, **11-каталожного шкафа, 1-компьютер, 1-принтер, сканера**):

компьютер

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки - **1 чел.**

2.2 Образование Библиотекарь высшее

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) ЧГУ, ФГУ, по специальности Государственное и муниципальное управление 2018г.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 7 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

20

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)—**ЧИПКРО 2018**

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) нет

2.7.2 Сведения о наградах нет

3. График работы библиотеки с 8.00 – до 17.00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке: да

4.2 Правила пользования библиотекой да

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой да

4.5 План работы школьной библиотеки да

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда да

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда да

5.3 Инвентарные книги да

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения да

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных да

5.6 Дневник работы библиотеки да

5.7 Папка копий счетов и накладных да

5.8 Книга выдачи учебников по классам да

5.9 Папки актов движения фондов да

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) да

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий да

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (8,861 экз.)

6.1.3 Педагогические науки (34 экз.) 10%

6.1.4 Художественная литература (525 экз.) 48%

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично): да

6.3 Учебный фонд библиотеки (6,582 экз.)

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам): по классам

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 12

6.4.1 Педагогических -9

6.4.2 Для учащихся -2

6.4.3 Библиотековедческих -1

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM 1, аудио 100 видеоматериалы ---

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет) Да

7.2 Систематический каталог (да, нет) Да

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет) нет

7.5 Картотека учебной литературы (да, нет) Да

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет) Да

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы

для учащихся средней школы

для учащихся старшей школы

для педагогических работников

8.3 Виды массовых мероприятий *Библиотечные уроки, Библиотечные мероприятия, Беседы.*

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы

учащихся средней школы

педагогических работников

других сотрудников школы

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) **45%**
