



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 П. ЧИРИ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чир-Юрт»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
««ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»**  
(МБЙУХЪ «Чуьйри-Эвлан № 1 йолу ЙУЙУИ»)

## **П Р И К А З**

24.03.2026

№ 31

п. Чир-Юрт

### **Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь Постановлением Администрации Шалинского муниципального района ЧР «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Шалинского муниципального района» № 24-п от 04.03.2026г., Правилами приема в МБОУ «СОШ №1 п. Чир-Юрт» на основании приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» № 25-ОД от 24.03.2026г., и в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приемную кампанию по зачислению детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год. В том числе через единую систему идентификации и аутентификации пользователей (далее- ЕСИА) портала государственных услуг (далее- приемная кампания) в следующие сроки:
  - 1.1. с 01.04.2026 г. по 30.06.2026г. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, в 1-й класс 2026-2027 учебного года.
  - 1.2. Преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детей участников СВО, а также детей сотрудников силовых ведомств.

2. Открыть в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.

3. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт».

**Домовладения по улицам:** ул. Веселая, ул. Восточная, ул. Гаражная, ул. Дачная, ул. Деловая, ул. Заводская, ул. Б. Усманова (быв. Зеленая), ул. Конечная, ул. Короткая, ул. Лесная, ул. 1-я Лесная, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. С.Ю. Абдулаева, ул. Садовая, ул. Северная, ул. Тихая, ул. Шоссейная, правая сторона ул. Б. Дашаева, пер. Гагарина, пер. Кирова, пер. Х. Нурадилова.

**Многоквартирные дома по улице Поселковая: № № с 1 по 6, 15, 16.**

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1-й класс: председатель комиссии – заместитель директора по УВР Арсанукаева М.А.; член комиссии – педагог-психолог Арсанукаева Т.С-Э. член комиссии - делопроизводитель Решидова Х.А.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Арсанукаеву М.А.

6. Назначить ответственным за прием от родителей (законных представителей) заявлений о приеме в первый класс делопроизводителя Решидову Х.А.

7. Приемной комиссии:

7.1. осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей с предоставлением пакета документов: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

8. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

9. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00 (с учетом перерыва на обед с 12.00 13.00ч) при личном обращении.

10. Зачисление оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс на 2026-2027 учебный год 30.06.2026 г.

11. Арсанукаевой С. С.-Э., зам. дир. по ИКТ, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

- разместить постановление Администрации Шалинского муниципального района ЧР на 2026 год на официальном сайте школы в срок до 26.03.2026.

- разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 26.03.2026.

- обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

12. Ответственной за организацию приема в 1-й класс заместителю директора по УВР Арсанукаевой М.А.:

- подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2026 г. для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

- начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2026 с 9:00 по московскому времени.

Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

13. Ответственной за размещение информации на официальном сайте школы Арсанукаевой С.С.-Э.:

- размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2025.

- обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2026 по 05.09.2026.

14. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 5 сентября 2026 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы после подачи заявления родителями (законными представителями) в течение 3-х дней.

15. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2026 года.

16. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Арсанукаев С.К.

С приказом ознакомлены:

Арсанукаева М.А.

Арсанукаева Т.С.-Э.

Решидова Х.А.

График приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема	Перерыв
Понедельник	9:00	16:00	12.00-13.00
Вторник	9:00	16:00	12.00-13.00
Среда	9:00	16:00	12.00-13.00
Четверг	9:00	16:00	12.00-13.00
Пятница	9:00	16:00	12.00-13.00