



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 П. ЧИРИ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чир-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Чуьйри-Эвлан № 1 йолу ЮЮШ»)

366303, Шалинский район, пос. Чир-Юрт, ул.Поселковая,3А,Е-mail:pochta@chrshkola.ru

Тел. 8-928-649-20-03

## ПРИКАЗ

от 13.09.2022г.

№ 104/1

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "14" сентября 2022г. по "21" октябрь 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Арсанукаеву Т.С.-Э.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор школы Арсанукаев С.К.

заместитель председателя комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Сагаипова И.Ш.

ответственный секретарь – педагог ДО Арсанукаева С.С.-Э.

члены комиссии:

- социальный педагог Арсанукаева Т.С.-Э.
- педагог по ДНВ Джамбеков М.-С. С.
- учитель ОБЖ Арсанукаев А.С.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Арсанукаев С.К.



С приказом ознакомлены:

Арсанукаева Т.С.-Э.

Сагаипова И.Ш.

Арсанукаева С.С.-Э.

Арсанукаев А.К.

Джамбеков М.-С.С.