

Утверждаю:

Директор школы

МБОУ «СОШ № 1 п.Чири-Юрт»

\_\_\_\_\_С.К.Арсанукаев

**План  
работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023уч.год**

**НА СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выдача учебников.	1-3	Библиотекарь
2	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года.	Библиотекарь
3	Навести порядок в книгахранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание)	До 10	Библиотекарь
4	Регистрация и обновление читательских формуляров на новый учебный год.	В течение месяца	Библиотекарь
5	Обмен книг читателей.	В течение года	Библиотекарь
6	Оформить постоянно действующий стенд «Права и обязанности читателя»	В течение месяца	Библиотекарь
7	Проведение экскурсий в школьную библиотеку обучающихся 1 классов. Библиотечный урок на тему «Знакомство с библиотекой. Мы и книги».	В течение месяца 1 кл.	Библиотекарь
8	Помощь в подготовке материала для оформления стенда посвященного «Дню чеченской Женщины».	13-14	Библиотекарь
9	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них..	В конце месяца	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА ОКТЯБРЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Помощь в организации праздника, в подборе литературы ко дню рождения Рамзана Кадырова.	1-5 сентябрь	Библиотекарь
3	Подборка материала и участие в организации и проведении мероприятия посвященного «Дню Учителя».	С 27 сент. по 5 октябрь	Библиотекарь, зам. По воспит. части
4	Библиотечный урок: «Международному Дню школьных библиотек».	12-21 октябрь	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА НОЯБРЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Конкурс рисунков «Золотая осень».	В течении месяца 1-11кл.	Библиотекарь
3	Библиотечный урок: «Что такое толерантность».	11-16 9-11кл.	Библиотекарь
4	Подборка материала и оформление постоянно действующего стенда «Библиотека – аптека для души»	В течении месяца	Библиотекарь
5	Оформление книжной выставки посвященной «Дню матери»	20-27	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА ДЕКАБРЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь
3	Библиотечный урок «Государственная символика РФ» приуроченная ко дню конституции РФ.	В течении месяца	Библиотекарь
4	Оформление стенда «С новым годом!»	11-15	Библиотекарь
5	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении новогодних праздников.	В течении месяца	Библиотекарь
6	Помощь классным руководителям младших классов в оформлении классных помещений к новогодним праздникам.	В течении месяца	Библиотекарь, Учитель рисования.

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА ЯНВАРЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь
3	Круглый стол «Дайн мотт- инзаре, озда, токхе»	январь	Библиотекарь
4	Открытый марафон к «Международному дню дарения книг»	С 30 января по 15 февраль	Библиотекарь
5	Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников по окончании I-первого учебного полугодия.	16-20	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Косметический ремонт БФ с привлечением актива.	1-3	Библиотекарь
2	Открытый марафон к «Международному дню дарения книг»	С 30 января по 15 февраль	Библиотекарь
3	Выставка забытых книг	февраль	Библиотекарь
4	Библиотечный урок: «Как это было» посвященного памяти жертв депортации 23 февраля 1944года.	В течении месяца 5-11кл.	Библиотекарь
5	Беседа на тему «Родители и дети. Отношение к старшим»	В течении месяца 4-7кл.	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА МАРТ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
3	Оформление стенда посвященного международному женскому дню «8 марта»	5-6	Библиотекарь
4	Неделя детско-юношеской книги: 1) Конкурс лучшей обложки для книги 2) Игра-викторина: «Мир детской книги»	7	Библиотекарь
	Квест с облаками слов	17	Библиотекарь
5	Библиотечный мультимедиаурок «Сказки Г.Х.Андерсена.» (1-5кл.).	В течении месяца	Библиотекарь
6	Оформление стенда посвященного «Дню конституции ЧР» (23 марта)	20-21	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА АПРЕЛЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Йевзанохчийнкъоманяздархойнкни гаш	20-23	Библиотекарь
3	Выставка книг Арсанукаева Мусы Килабовича	В течении месяца	Библиотекарь
4	Библиотечный урок: «Дню Детской книги» 2 апреля.	22.03-2.04.	Библиотекарь
5	Выпуск стенгазеты «Нохчийнмоттсан деган мерз»	4-5	Учитель чеченского языка, классный руководитель 6 «в»кл Сайдулаева Д.Ш. Библиотекарь
6	Беседа приуроченная ко дню науки «Ислам и наука. Ценность и польза образования».	16	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**



**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА МАЙ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
3	Выставка книг «В помощь выпускнику»	В течение месяца	Библиотекарь
6	Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ.	4-5	Библиотекарь
7	Библиотечный урок: «Ушёл не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.»	3-8 1-11кл.	Библиотекарь
	Беседа посвященная участникам ВОВ «Этот день мы приближали как могли»	3-8 1-11кл	Библиотекарь
10	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении общешкольного мероприятия «Последний звонок».	15-25	Библиотекарь
11	Оформление стенда на тему «Прощай школа!»	18-19	Библиотекарь
13	Сбор учебников по классам.	28-29	Библиотекарь
14	Расстановка книг в книгохранилище.	28-31	Библиотекарь

**Библиотекарь:Базиева А.Х.**

**План работы школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»  
на 2022-2023 уч.год**

**НА ИЮНЬ**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Косметический ремонт библиотеки	В течении года.	Библиотекарь
3	Работа: « Книжной больницы».	В течении года	Библиотекарь Актив библиотеки
4	Сдать отчет о проделанной работе за прошедший год	16-20	Библиотекарь

**Библиотекарь: Базиева А.Х.**