



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 п. ЧИРИ-ЮРТ ШАЛИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальниучреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъя»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ЧУЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Чуйри-Эвлан № 1 йолу йуийуш»)

## ПРИКАЗ

25.03. 2025г

№ 43

п. Чири-Юрт

### **Об организации приема детей в 1-й класс на 2025/26 учебный год, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции, постановлением Администрации Шалинского муниципального района ЧР № 30-п от 21.02.2025г «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Шалинского муниципального района на 2025 год», Правилами приема в МБОУ «СОШ №1 п. Чири-Юрт»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт».

Домовладения по улицам: ул. Веселая, ул. Восточная, ул. Гаражная, ул. Дачная, ул. Деловая, ул. Заводская, ул. Б. Усманова (быв. Зеленая), ул. Конечная, ул. Короткая, ул. Лесная, ул. 1-я Лесная, ул. Мира, ул. Молодежная, ул. Новая, ул. С.Ю. Абдулаева, ул. Садовая, ул. Северная, ул. Тихая, ул. Шоссейная, правая сторона ул. Б. Дашаева, пер. Гагарина, пер. Кирова, пер. Х. Нурадилова.

Многоквартирные дома по улице Поселковая: № № с 1 по 6, 15, 16.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01.04.2025 с 9:00.

4. Решидову Х.А. делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Арсанукаевой С. С.-Э., зам.дир.по ИКТ, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить постановление Администрации Шалинского муниципального района ЧР № 30-п от 21.02.2025г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Шалинского муниципального района на 2025 год на официальном сайте школы в срок до 25.03.2025.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 27.03.2025.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Арсанукаевой М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.Ответственной за организацию приема в первые классы Арсанукаевой М.А:

8.1. Обеспечить прием в 1-е классы детей, проживающих в микрорайоне школы, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8.3. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Отдела образования Шалинского района.

8.4. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- личного дела;
- медицинской карты.

8.5. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Заявление о приеме в

образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

8.6. Отказывать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных мест, т.е., когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.

8.7. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

8.8. Предоставить родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога-психолога по вопросам подготовки учащихся в школе. Данные консультации не носят обязательного характера и оказываются исключительно по желанию родителей (законных представителей).

8.9. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025/26 учебного года **30.06.2025 с 16:00**.

8.10. Подготовить информацию о наличии свободных мест на **06.07.2025** для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8.11. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, **с 06.07.2025** с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

9. Ответственной за размещение информации на официальном сайте школы Арсанукаевой С.С.-Э.

9.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2025.

9.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с **06.07.2025 по 05.09.2025**.

10. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 5 сентября 2025 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы после подачи заявления родителями (законными представителями) в течение 3-х дней.

11. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2025 года.

12. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

13. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Арсанукаева С.С.-Э, заместитель директора по ИКТ.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Арсанукаев С.К.

приказом ознакомлен(ы):

Арсанукаева М.А.

Арсанукаева С.С.-Э.

Решидова Х.А.

Приложение к приказу  
МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-Юрт»  
от 10.03.2025 № \_\_\_\_

**График  
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема	Перерыв
Понедельник	9:00	16:00	12.00-13.00
Вторник	9:00	16:00	12.00-13.00
Среда	9:00	16:00	12.00-13.00
Четверг	9:00	16:00	12.00-13.00
Пятница	9:00	16:00	12.00-13.00