

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 01.08.2024г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Чири-Юрт»**

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
*(протокол №1 от 01.08.2024г.)*

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
\_\_\_\_\_ С.К.Арсанукаев  
*(приказ № \_\_\_\_\_ от 01.08.2024г.)*

**ПЛАН  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2024-2025 учебный год**

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**АВГУСТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i><b>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</b></i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе ФГОС-2021 и ФОП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Директор	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с	Выявление доли педагогических и руководящих работников,	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа	Зам.дир. по УВР	Удостоверения о повышении квалификации

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				(сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и корректировка ООП НОО и ООП ООО по ФОП НОО, ФОП ООО	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 28 августа	Зам.дир. по УВР. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Зам.дир.по ВР	
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта 4.Положения о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 28 августа	Зам.дир по МР (по уровням).	
9.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года и ФОП	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 28 августа	Зам дир по УВР	

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Зам.дир. по ИКТ	Информация на сайте

**СЕНТЯБРЬ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
○	Готовность электронного журнала на начало учебного года (классными, по внеурочной деятельности)	Соблюдение единых правил оформления документации	фронтальный	До 12 сентября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка . на совещани при директоре От 25.09.2023г
○	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Справка , заседания при зам.дир.по УР
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
○	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам входного контроля
○	Организация проведения ВПР в 6, 7, 8 и 9 классах за курс 5, 6, 7 и 8 классов	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	С 11 до 15 сентября	Зам.дир по УВР, Координатор ВПР,	Приказ, Справка

○	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 12 по 24 сентября	Классные рук. 1 классов, педагог-психолог	Справка
○	Анализ уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 12 по 25 сентября	Классные рук. 5 классов, педагог-психолог	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ОКТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по ВР	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 03 до 25 октября	Зам.дир по УВР Учителя-предметники	График диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
4.	Уровень сформированности функциональной	Оценка качества метапредметных	Обзорный Метапредметный	С 21 до 25 октября	Зам.дир. по УВР. Учитель	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	грамотности (читательской) у обучающихся в 8 классе	результатов освоения ООП			математики в 8 классе	по итогам диагностики по ФГ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 18 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация и проведение предметной недели «Русский язык и литература» в 5-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по русскому языку и литературе	Тематический. Персональный	С 06 по 10 ноября	Зам.дир по УВР, руководитель МО, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
3.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	языку					
4.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 9 и 11 классов	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по УВР, класные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 и 11 классов в 2024/25 уч.году
5.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 09 до 17 ноября	Зам.дир. по УВР.	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 6 до 20 ноября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания четверти

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-11 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 01 до 10 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итоговый документ</b>
2.	Организация и проведение предметной недели «Английский язык» в 5-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 04 по 08 декабря	Зам.дир по УВР, руководитель МО, учителя английского языка	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
3.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 03 по 13 декабря	УВР	Справка
4.	Организация и проведение предметной недели ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры в 5-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, физической культуры	Тематический. Персональный	С 18 по 22 декабря	Зам.дир по МР, руководитель МО, учителя ИЗО, музыки, технологии, ОБЗР, физической культуры	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
5.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 19 по 23 декабря	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
6.	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 19 по 23 декабря	Зам.дир по УВР, ВР	Справка
7.	Итоги окончания 1 полугодия	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 1 полугодие	С 23 по 30 декабря	Зам.дир по УВР, Зам дир по ВР	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
8.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
						ТБ
9.	Итоги образовательной деятельности по итогам 2 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам 2 четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 15 по 30 февраля	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Руководители МО	Протокол ПС № 2

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Зам.дир по УВР	Приказ об организации работы
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
3.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	С 09 по 20 января	Зам.дир. по УВР Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
4.	Организация и проведение предметной недели начальных классов в 1-4 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по учебным предметам начальных классов	Тематический. Персональный	С 20 по 27 января	Зам.дир по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
5.	Организация и проведение предметной недели математики, информатики и физики в 5-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по математике, информатике и физике	Тематический. Персональный	С 22 по 26 января	Зам.дир по УВР, руководитель МО, учителя математики, информатики, физики	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
6.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках труда (технологии), информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 17 до 21 февраля	Зам.дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение предметной недели истории и	Оценка степени достижения планируемых результатов по	Тематический. Персональный	С 10 по 14 февраля	Зам.дир по УВР, руководитель МО,	Приказ об организации и

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	обществознания в 5-11 классах	истории и обществознания			учителя истории и обществознания	проведении, отчёт руководителя МО

**МАРТ: Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Зам.дир по УВР. Кл. руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение предметной недели классных руководителей в 1-11 классах	Оценка степени достижения метопредметных планируемых результатов	Тематический. Персональный	С 03 по 07 марта	Зам.дир по УВР, руководитель МО, Кл.руководители	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 и 11 классах	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 11 по 12 марта	Зам.дир. по КО, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 12 по 17 марта	Зам.дир. по КО, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
5.	Организация и проведение предметной недели химии, биологии и географии в 5-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по химии, биологии, географии	Тематический. Персональный	С 18 по 22 с 3 с 3 по 7 марта	Зам.дир по МР, руководитель МО, учителя химии, биологии, географии	Приказ об организации и проведении, отчёт руководителя МО
6.	Организация и проведение мероприятия по физической	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11	Предметно-	С 17 по 21 марта 2025г	Зам.дир по УВР,	Приказ о проведении, материалы

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	классов	обобщающий		Учитель по физической культуре	мероприятия

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i>						
1.	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по МР, учителя-наставники (мастер-классы)	Справка № 21 от 30.04.24г.
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 01 апреля по 11 мая 2025 года	Зам.дир. по УР. Учителя- предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
3.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно- обобщающий	С 14 по 25 апреля	Зам.дир по МР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 19 по 23 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
2.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Зам.дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
3.	Проверка журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за учебный год	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 29 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка №22 от 29.05.24г.
4.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 26 мая	Зам.дир по МР,	Справка № 23 от 26.05.24г.
5.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 31 мая	Зам.дир. по УВР,	Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах