

Утверждаю:

Вр и.о. директора

МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»

С.К.Арсанукаев



План
работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ №1 п.Чири-Юрт»
на 2020-2021 уч.год

Сентябрь

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	Отчет
1	Выдача учебников.	1-3	Библиотекарь	
2	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течение года.	Библиотекарь	
3	Навести порядок в книгахранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание)	До 10	Библиотекарь	
4	Регистрация и обновление читательских формуляров на новый учебный год.	В течение месяца	Библиотекарь	
5	Обмен книг читателей.	В течение года	Библиотекарь	
6	Оформить постоянно действующий стенд «Правила пользования библиотекой»	В течение месяца	Библиотекарь	
7	Беседа с читателями о правилах пользования библиотекой.(1-5кл.)	В течение месяца	Библиотекарь	
8	Оформить постоянно действующий стенд «Права и обязанности читателя»	В течение месяца	Библиотекарь	
9	Библиотечный урок о пользовании книгами. (1-4кл.). Библиотечный	В течение месяца	Библиотекарь	

	мультимедиа урок « Как построена книга»			
10	Выбор нового актива библиотеки. Заседание нового актива библиотеки	1-15	Библиотекарь	
11	Проведение экскурсий в школьную библиотеку обучающихся 1 классов. Библиотечный урок на тему «Знакомство с библиотекой».	В течение месяца	Библиотекарь	
12	Помощь в подготовке материала для оформления стенда посвященного «Дню чеченской Женщины».	13-14	Библиотекарь	
13	Рейд по классам, проверка наличия учебников и обложек на них..	В конце месяца	Библиотекарь	

ОКТАБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
3	Помощь в организации праздника, в подборе литературы ко дню рождения Рамзана Кадырова.	1-5	Библиотекарь	
4	Подборка материала и участие в организации и проведении мероприятия посвященного «Дню Учителя».	С 27 сент. по 5 октября.	Библиотекарь, зам. По воспит. части	
5	Оформление книжной выставки «Для всей семьи».	В течении месяца	Библиотекарь	
6	Беседа: «Семья в Исламе»(8-11 кл.).	В течении месяца	Библиотекарь	
7	Внеклассные мероприятия посвящённые	12-21.	Библиотекарь	

	Международному Дню школьных библиотек.			
--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
3	Конкурс рисунков «Золотая осень» (1-11 кл.).	В течении месяца	Библиотекарь	
4	Диагностика. Анкетирование на тему «Что такое толерантность?» (9-11 кл.).	11-16	Библиотекарь	
5	Беседа: «Что такое толерантность?» (6-8 кл.)	11-17	Библиотекарь	
6	Подборка материала и оформление постоянно действующего стенда «Библиотека – аптека для души»	В течении месяца	Библиотекарь	
7	Беседа на тему: «Долг перед матерью» (8-11 кл.).	12-18	Библиотекарь	
8	Оформление книжной выставки посвященной «Дню матери»	20-27	Библиотекарь	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
2	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь	
4	Конкурс рисунков на тему «Новогодняя сказка» (1-11 кл.).	В течении месяца	Библиотекарь	
5	Оформление стенда «С новым годом!»	11-15	Библиотекарь	

7	Беседа: «Государственная символика РФ» приуроченная ко дню конституции РФ.	12	Библиотекарь	
8	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении новогодних праздников.	В течении месяца	Библиотекарь	
9	Помощь классным руководителям младших классов в оформлении классных помещений к новогодним праздникам.	В течении месяца	Библиотекарь, Учитель рисования.	

ЯНВАРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
3	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь	
4	Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников по окончании I- первого учебного полугодия.	16-20	Библиотекарь	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Косметический ремонт БФ с привлечением актива.	1-3	Библиотекарь	
2	Диагностика. Анкетирование на тему «Знаком ли ты с историей своего народа?»(8-11кл.).	8-15	Библиотекарь	
4	Подборка материала и оформление стенда посвященного памяти жертв депортации 23 февраля 1944года.	13-15	Библиотекарь	
5	Беседа – воспоминание «Как это было...»(5-11кл.).	В течении месяца	Библиотекарь	

7	Библиотечный урок: «Твори добро»	10	Библиотекарь	
8	Беседа на тему «Родители и дети. Отношение к старшим»(4-7кл.)	В течении месяца	Библиотекарь	

МАРТ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
3	Оформление стенда посвященного международному женскому дню «8 марта»	5-6	Библиотекарь	
4	Конкурс стихов (громкие читки) «Моя мама»	7	Библиотекарь	
5	Библиотечный мультимедиаурок «Сказки Г.Х.Андерсена.» (1-5кл.).	В течении месяца	Библиотекарь	
6	Оформление стенда посвященного «Дню конституции ЧР» (23 марта)	20-21	Библиотекарь	
7	Беседа на тему «История возникновения праздника 1 апреля»(6-11кл.)	20-23	Библиотекарь	
8	Подготовка материала и участие в проведении праздника «1 апреля».	15-23	Библиотекарь	

АПРЕЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
2	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь	
3	Внеклассные мероприятия,	22.03-2.04.	Библиотекарь	

	посвящённые Дню Детской книги 2 апреля.			
5	Беседа приуроченная ко дню здоровья: «Мы выбираем здоровый образ жизни»	4-5	Библиотекарь	
6	Экологический конкурс «Не наступите на жука»(1-2кл.)(3-5кл.)	10-14	Библиотекарь	
9	Беседа приуроченная ко дню науки «Ислам и наука. Ценность и польза образования».	16	Библиотекарь	
10	Оформление книжной выставки приуроченной ко «Дню чеченского языка»	20	Библиотекарь	

МАЙ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь	
3	Обмен книг читателей.	В течении года	Библиотекарь	
5	Оформление стенда посвященного памяти 1-го президента ЧР А-Х.Кадырову «Ушел не побеждённым».	3-4	Библиотекарь	
6	Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ.	4-5	Библиотекарь	
7	Беседа: «Ушёл не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.»(1-1 кл.)	3-8	Библиотекарь	
8	Беседа посвященная участникам ВОВ «Этот день мы приближали как могли»(1-1 кл.)	3-8	Библиотекарь	

10	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении общешкольного мероприятия «Последний звонок».	15-25	Библиотекарь	
11	Оформление стенда на тему «Прощай школа!»	18-19	Библиотекарь	
12	Внеклассное мероприятие -х классов, приуроченное к щероссийскому дню блиотек.	25.	Библиотекарь	
13	Сбор учебников по классам.	28-29	Библиотекарь	
14	Расстановка книг в книгохранилище.	28-31	Библиотекарь	

Библиотекарь:



Базиева А.Х.