



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 П. ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 1 п. Чир-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципальниучреждени «Шеланмуниципальни кӀоштандешарандакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЧУЪЙРИ-ЭВЛАН № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Чуьйри-Эвлан № 1 йолу йуйуш»)

П Р И К А З

15.03. 2024г

№ 44

п. Чир-Юрт

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Шалинского муниципального района ЧР № 20-п от 27.02.2024г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Шалинского муниципального района на 2024 год», Правилами приема в МБОУ «СОШ №1 п. Чир-Юрт».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей три 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 1 п. Чир-Юрт»: ул. К. Маркса – правая сторона, ул. Шоссейная, ул. Мира, ул. Новая,

ул. Молодежная, ул. Заводская, ул. Полевая, ул. С.Ю. Абдулаева, ул. Лесная, ул. Лесная – 1, ул. Конечная, пер. Х. Нурадилова, пер. Кирова, пер. Гагарина, ул. Восточная, ул. Гаражная, ул. Садовая, ул. Короткая, ул. Дружбы, ул. Дачная, ул. Веселая, ул. Зеленая, ул. Северная, ул. Тихая, ул. Деловая, многоквартирные дома по улице Поселковая: с № 1 по № 7, №№ 15,16, 37, 38.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 01.04.2024 с 9:00.

4. Ильясову Х.А.делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Арсанукаевой С.С.-Э., зам.дир.по ИКТ, ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить постановление Администрации Шалинского муниципального района ЧР № 20-п от 27.02.2024г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Шалинского муниципального района на 2024 год на официальном сайте школы в срок до 21.03.2024.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2024.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Арсанукаевой М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Ответственной за организацию приема в первые классы Арсанукаевой М.А.:

8.1. Обеспечить прием в 1-е классы детей, проживающих в микрорайоне школы, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

8.3. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Отдела образования Шалинского района.

8.4. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- личного дела;

- медицинской карты.

8.5. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

8.6. Отказывать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных

мест, т.е., когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.

8.7. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

8.8. Предоставить родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога-психолога по вопросам подготовки учащихся в школе. Данные консультации не носят обязательного характера и оказываются исключительно по желанию родителей (законных представителей).

8.9. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024 с 16:00.

8.10. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8.11. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

9. Ответственной за размещение информации на официальном сайте школы Арсанукаевой С.С.-Э.

9.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024.

9.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.

10. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 5 сентября 2024 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы после подачи заявления родителями (законными представителями) в течение 3-х дней.

11. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2024 года.

12. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Арсанукаев С.К.

приказом ознакомлен(ы): Арсанукаева М.А.

Арсанукаева С.С.-Э.

**График
приема документов в 1-е классы**

| День недели | Время начала приема | Время окончания приема | Перерыв |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|
| Понедельник | 9:00 | 16:00 | 12.00-13.00 |
| Вторник | 9:00 | 16:00 | 12.00-13.00 |
| Среда | 9:00 | 16:00 | 12.00-13.00 |
| Четверг | 9:00 | 16:00 | 12.00-13.00 |
| Пятница | 9:00 | 16:00 | 12.00-13.00 |